

**POSTE VACANT, à temps plein**

**au Lycée Stendhal de Milan**

**Conseiller Principal d'Education (CPE)**

**Début de contrat** : 1<sup>er</sup> septembre 2020

**Contrat local à durée indéterminée**

**PROFIL recherché :**

Le recrutement se fera sur la capacité du candidat à assurer les missions de CPE telles qu'elles sont définies dans le référentiel du Ministère de l'Education Nationale française.

Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française (langue maternelle).  
Une bonne maîtrise des outils informatiques est attendue.

Une expérience dans le poste est impérativement requise.

Particularités de la fonction de CPE au Lycée Stendhal de Milan :

Le CPE assurera également la mission de Personne Ressource Information et Orientation (PRIO) au sein de l'établissement. En lien avec l'équipe de direction et les professeurs principaux, il sera impliqué dans l'accompagnement des élèves dans leur parcours d'orientation.

En outre, le CPE assurera le rôle de coordonnateur du projet ADN Mobilité et sera impliqué dans la mise en œuvre du volet Communication du projet d'établissement.

**Le dossier de candidature devra être composé des éléments suivants :**

Pour tous les candidats :

- CV
- Copie du diplôme le plus élevé ainsi que tout autre élément permettant d'éclairer l'expérience et le travail réalisé dans les précédents postes
- Lettre de motivation
- Tous documents utiles pour la bonne instruction du dossier (Attestations, lettres de recommandation...)

Pour les personnels titulaires de l'Éducation Nationale :

- Copie de l'arrêté de titularisation
- Copie du dernier arrêté de promotion
- Copie du dernier rapport d'inspection au moins (les précédents seront appréciés)

Le dossier doit être adressé par courrier électronique, aux deux adresses suivantes :

*proviseur@lyceestendhal.it*  
et  
*secretariat.general@lyceestendhal.it*

**La date limite de réception des candidatures au Lycée Stendhal est fixée au LUNDI 18 MAI 2020**

**A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom et prénom(s) du candidat** : .....

**Candidature pour un poste de** : ..... (Contrat Recruté Local)

**Les pièces à fournir sont à classer selon l'ordre ci-dessous :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une lettre de motivation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Photocopie de la carte d'identité et du livret de famille
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du passeport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du diplôme le plus élevé
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pièces justificatives attestant vos emplois ou expériences antérieurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toute autre pièce vous paraissant utile à l'examen du dossier. <u>Précisez</u> : .....

**Les pièces complémentaires et obligatoires pour les titulaires de l'Education Nationale :**

Vérification candidat(e)	Vérification établissement	Pièces fournies pour postuler
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de l'arrêté de titularisation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier arrêté de promotion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le dernier rapport d'inspection. <b>Si vous n'en avez pas, merci de joindre une note explicative.</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La copie de « I-Prof », document retraçant votre carrière